

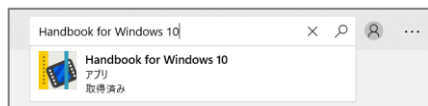
# Handbook 5 for Windows10 のクイックガイド

## ストアからアプリをインストールしましょう

- 1 タスクバーの「ストア」をクリックします。



- 2 ストアの検索バーで「Handbook」と検索して表示された候補をクリックします。



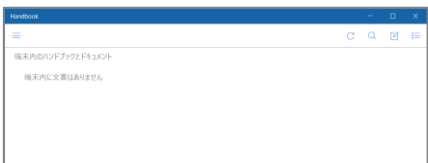
- 3 アプリの画面で「インストール」をクリックします。



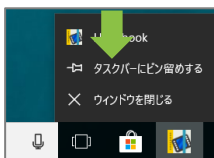
- 4 インストールが完了したらタスクバーで「Handbook」と検索して表示された候補をクリックします。



- 5 Handbookアプリが起動します。

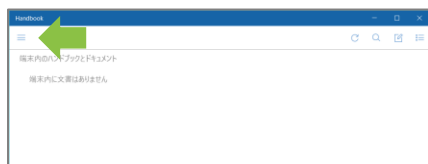


- 6 タスクバーで「タスクバーにピン留めする」を選択すると、アプリを終了してもタスクバーにアイコンが表示されたままになり、次回起動のショートカットになります。



# Handbookアプリにログインしてコンテンツを表示

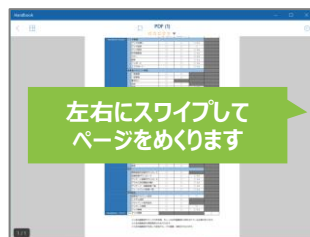
- 1 Handbookアプリを起動して左上のメニューアイコンをタップして、開いたメインメニューにある「ログイン」をタップします。

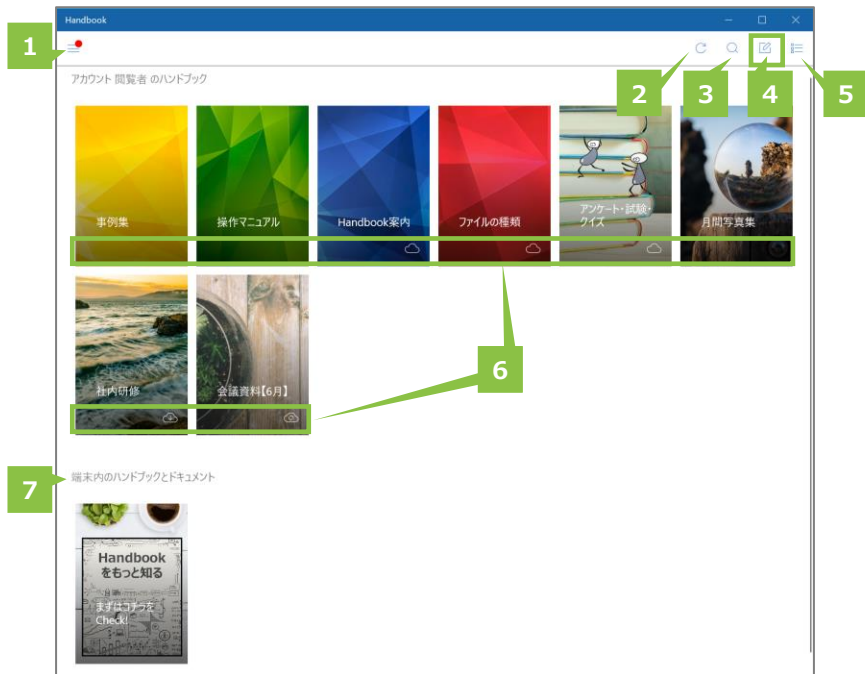


- 2 「ユーザ名」と「パスワード」を入力して「ログイン」をタップします。



- 3 ログインするとHandbook Studioで作成したブックが表示され、登録したコンテンツが閲覧できます。





## 1 メニュー

Handbookアプリのメインメニューです。  
「④メニューメニュー」を参照してください。

## 2 再読み込み

ブックリストを再読み込みします。

## 3 検索

キーワードを入力して閲覧権限があるブックのコンテンツを検索します。

## 4 編集モード切替

ダウンロードや並び替えを操作できる編集モードに切り替えます。詳細は「②ブックリストの編集モード」を参照してください。  
このアイコンをタップまたは任意のブックを長押しすると編集モードになります。

## 5 ブックリスト表示切替

ブックリストをアイコン表示・リスト表示に切り替えます。

## 6 ブックのダウンロード状態

ブックのダウンロード状態を示します。  
ダウンロード済はアイコンが無くクリアな表紙になります。



未ダウンロード



更新あり



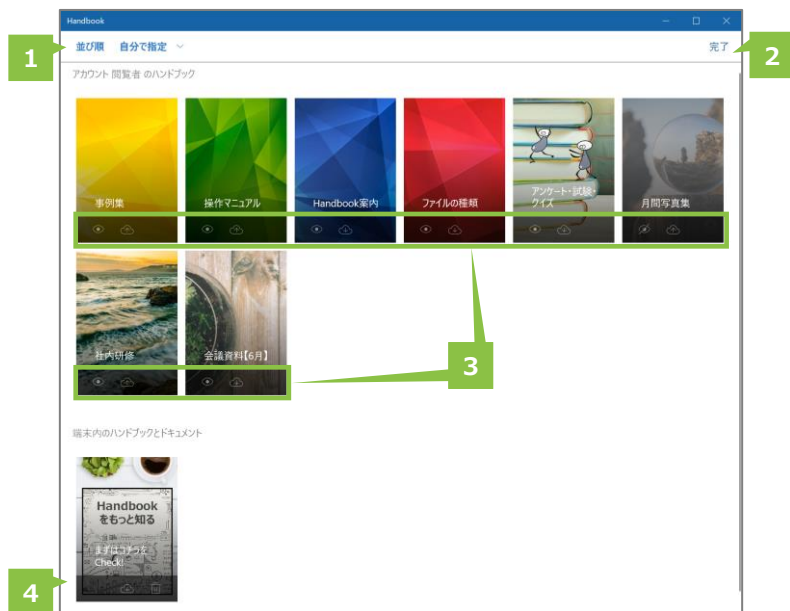
ダウンロード必須

## 7 端末内のハンドブックとドキュメント

カンファレンス参加時に共有されたブックが表示されます。

※機能ガイド「カンファレンス」を参照

編集モードでは、ブックの並び替え、ブックのダウンロード操作およびカンファレンスブックの再ダウンロードなどができます。



### 1 並び順

ブックリストの並び順を指定したり、自分専用のブックリストを作成したりできます。

「**③ブックの並び順/カスタムブックリスト**」を参照してください。

### 2 完了

ブックリストに戻ります。

編集モードを終了するには「完了」をタップします。

### 3 ブックのダウンロードを編集

ブックカバー上のクラウドアイコンをタップしてブックのダウンロード・更新・ダウンロード解除の操作を行います。



ブックをダウンロードする



ダウンロード済ブックを更新する



ダウンロードを解除する



ダウンロード禁止を示す



ブックリストに表示する



ブックリストに表示しない

### 4 ドキュメント操作

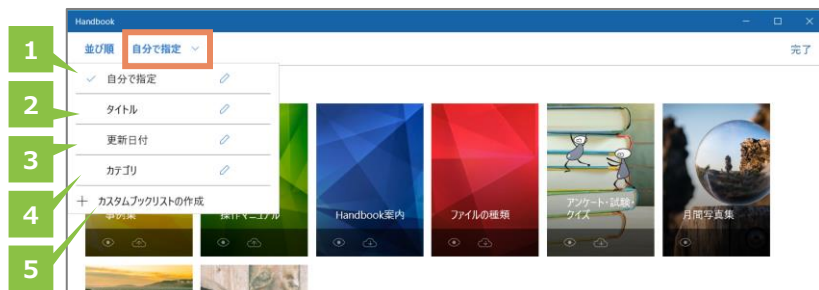
ブックを削除またはダウンロードします。



端末から削除する



ブックをダウンロードする



### 1 自分で指定

自分で指定した並び順で表示されます。

### 2 タイトル

ブックタイトルのアルファベット順、五十音順で表示されます。

### 3 更新日時

ブックの更新日時の新しい順に表示されます。

### 4 カテゴリ

ブックのカテゴリ名の順に表示されます。

### 5 カスタムブックリスト

ブックの表示/非表示と並び順を指定したブックリストに名前を付けて管理できます。

**1 メニュー**

メインメニューを表示します。

**2 閲覧者アカウント名**

ログインしているアカウント名を表示します。

**3 カンファレンス**

カンファレンスを作成・管理します。  
※機能ガイド「カンファレンス」を参照

**4 カンファレンスに参加**

カンファレンスに参加します。  
※機能ガイド「カンファレンス」を参照

**5 ブックマーク**

ブックマークリストを表示します。ブックマークをタップするとセクションヘジャンプします。

**6 履歴**

最近閲覧したセクションをリストで表示します。タップするとセクションヘジャンプします。

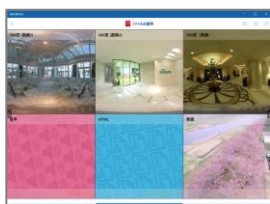
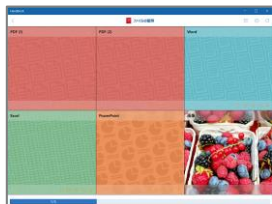
**7 メッセージ**

編集者からのメッセージを確認できます。

**8 設定**

Handbookアプリの環境の設定や確認ができます。

コンテンツの種類によって、色分けしたカバー（ファイルアイコンまたはサムネイル）を表示します。



### PDF・オフィスファイル (Word/Excel/PowerPoint/Keynote/Pages/Numbers)



PDF (閲覧済、  
ダウンロード済みのブック)



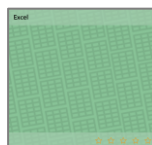
PDF  
(未閲覧)



PowerPoint/  
Keynote



Word/  
Pages



Excel/  
Numbers

### メディア (画像/動画/音声)



画像



音声



動画

### テキストセクション



テキストセクション

### アンケート



アンケート単独  
セクション

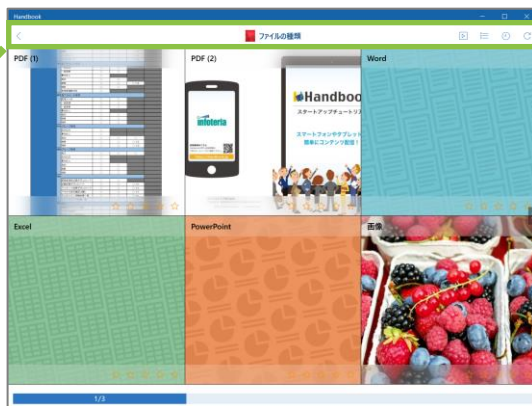
### 非対応コンテンツ (360度コンテンツ/HTML5)



360度画像・動画



HTML5

**1 戻る**

ブックリストに戻ります。

**2 シナリオ**

Handbook Studioで指定したセクションを連続再生します。

※ ダウンロード済のブックでのみ表示されます。

**3 セクションリスト表示切替**

セクションリストをタイル表示・リスト表示に切り替えます。

**4 履歴**

閲覧したセクションの履歴を表示します。

**5 再読込**

ブックのコンテンツを再読み込みします。

※ オンラインのブックを再読み込みします。  
ダウンロード済のブックを更新したい場合、ブックリストで再ダウンロードしてください。



**1 戻る**

セクションリストに戻ります。

**2 サムネイル**

PDFファイルのとき、ページをサムネイル一覧で表示します。

**3 ブックマーク**

セクションをブックマークします。

**4 フィードバック**

セクションに評価を追加します。

**5 外部アプリ連携**

PDFファイルのとき、外部アプリでファイルを表示します。

※ 外部アプリの連携オプションはブック設定で外部アプリとの連携を許可しているブックのみが表示されます。

**6 履歴**

閲覧したセクションの履歴を表示します。

ブックマークや履歴のリストではセクションに登録されたコンテンツの種類が分かりやすいアイコンで表示されます。



### ファイルアイコンの種類



動画



音声



画像/  
360度



Power  
Point



Excel



Word



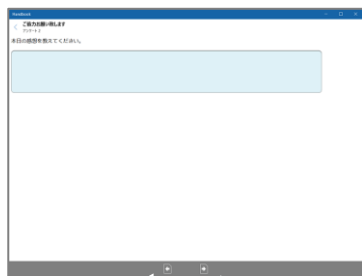
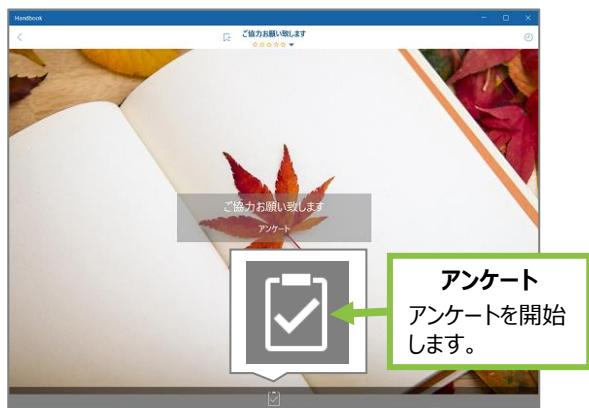
PDF

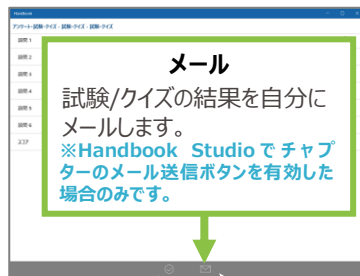
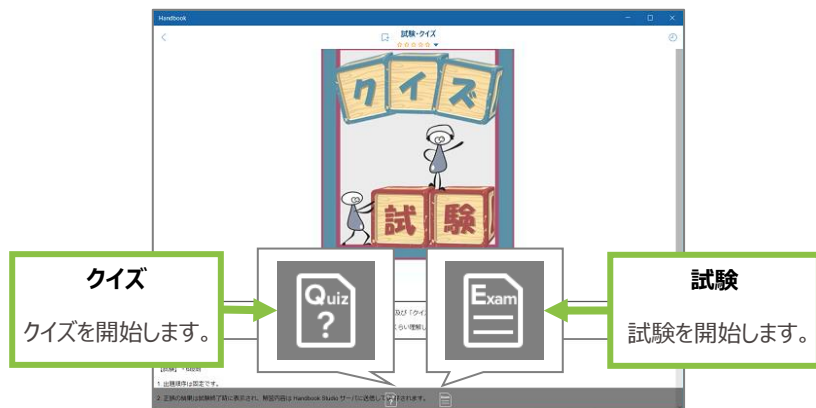


テキスト  
セクション



アンケート単独  
セクション





## Handbook情報

---

Handbookの機能一覧・動作環境についてはこちらをご覧ください。  
<https://handbook.jp/features/spec/>

Handbookを使い始めの方はヘルプセンター「はじめての方へ」を参照してください。  
<https://handbook.jp/support/beginner/>

管理者・編集者向けなど使い方ガイドはこちらを参照してください。  
<https://handbook.jp/support/guide/>

※ 本ガイドに記載された情報は2021年3月現在のものです。内容は予告なしに変更することがあります。